借还书流程

新旧校区图书馆均采用RFID自助借还系统，在RFID自助借还机上办理借还书手续。刷借阅卡进馆，通过公共检索机OPAC检索馆藏目录，检索是否有需要的图书，根据索书号找到所需图书，通过RFID自助借还机借书，待图书到期后通过RFID自助还书。

借书的数量与期限

本科生一张卡最多可借10本，初次借阅两个月；教职工、研究生一张卡最多可借15本，初次借阅均为两个月；到期后可续借一次，为期一个月。注意续借最好等到即将到期再续借哦，因为续借后的到期日期是从续借之日起算起的哦，如果离到期日期还早就办理续借，那样续借功能就没有得到最大限度发挥哦。

续借图书

方法有四种，任选其一。登录图书馆主页进入“我的图书馆”办理；手机登录“移动图书馆”办理；关注“山西医科大学图书馆”微信二维码办理；在图书馆“自助借还机”上办理。

图书超期与丢失赔偿

超期一本书记违章一次，累计30次后该借书证将停止借书15天。有超期未还图书的借书卡是无法继续借书或办理续借的。

需要购买与丢失图书相同的图书，如果买不到与丢失图书相同的图书，那就购买与丢失图书类似图书吧，但需要买三本一模一样的。

借还书常见问题

1.如何办理借阅证？

新生办理借阅卡以系为单位集体办理，办理人员需要准备：每个学生的近期大头照一张（电子版），照片大小50K，格式为JPG，图像必须清晰，照片文件名为各自的学号。另外需要填写新生花名册。办证联系电话：4135017尚老师、冯老师。办理地点：旧馆大厅一层借阅部办公室，新校区书馨苑。借阅卡的密码为本人出生年月日（8位），请学生牢记。

2.借阅证密码是什么？

借阅卡的密码是学生使用远程访问系统、移动图书馆和使用OPAC查询个人借阅情况以及续借都是需要用到的，为了提高安全性，初始密码为八位出生年月日（教工初始密码为123456或卡号后六位，为了自助借还安全建议使用图书馆网页OPAC修改密码）。

3.拿别人的图书证能借书吗？

不可以，只能本人持证办理。

4.寒暑假可以借还书吗？

旧校区图书馆假期中每周二开馆，读者可正常借还图书，新校区图书馆假期闭馆。

5.还书日期在假期怎么办？

读者所借的书如归还期在寒暑假，可以延长到开学后第一周归还；如开学后第一周仍不归还，从第二周星期一开始按逾期规定处理。如归还期限在法定休假日，则休假日结束，读者应立即归还，否则按逾期规定处理。

6.毕业离校或延期毕业办理什么手续？

检查卡中没有借阅的图书后，确认盖章哟。

7.关于RFID自助借还机常见问题？

 使用方法请参照自助借还书机旁图解说明。如果遇到问题不能正常借还，请咨询工作台老师帮助解决。