山西医科大学图书馆学习教育空间使用申请表

党史学习教育空间 □ 党建书屋 □

联系电话：0351-3985302 编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 是否已阅读《山西医科大学图书馆报告厅、学习教育空间使用管理规定》，并能遵照执行。  已阅读并能遵照执行□不了解□ | | | | |
| 申请单位 |  | 参加人数 |  | |
| 主题内容 |  | 使用时间 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日  \_\_\_时\_\_\_分至\_\_\_时\_\_\_分 | |
| 是否需要提前布置场地□ | |
| 申请单位  经办人 |  | 联系方式 |  | |
| 申请单位  意识形态应急责任人 |  | 联系方式 |  | |
| 申请单位  安全管理责任人 |  | 联系方式 |  | |
| 申请单位  现场负责人 |  | 联系方式 |  | |
| 申请单位意见 | 负责人： （签字盖章） | | | |
| 设备、设施使用要求 | | | | |
| 1.话筒□ | | 4.音响□ | | |
| 2.投影仪□ | | 5.笔记本电脑□ | | |
| 3.空调□ | | 6.其他 | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| 图书馆办公室确认 | 时间是否冲突是□否□ | | | 办公室签字： |
| 图书馆审批意见 | 负责人：（签字盖章） | | | |

**注：1.党史学习教育空间最多可容纳50人（C102，配有投影），党建书屋最多可容纳20人(A104，配有一体机)； 2.请提前三天办理好申请及对接手续。**